

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АДЫГЕЙСКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Х. АНДРУХАЕВА»**

Утверждено
Заместитель директора по
учебной работе
Терчукова Л.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОГСЭ.03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Для специальностей:

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Майкоп, 2015

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС для специальности среднего профессионального образования 44.02.05
Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Разработчик: Нахушева А.Б. преподаватель психологии ГБ
ПОУ РА « Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	4
ПЕРЕЧЕНЬ РАЗВИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.	5
СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	11
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО Учитель начальных классов. Программа учебной дисциплины «Психология общения» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ подготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения;
- правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка 56 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 40 часов; и 16 часов для самостоятельной работы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ РАЗВИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 5.1	Производить установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
ПК 5.2	Осуществлять выбор методов и средств измерения эксплуатационных характеристик объектов профессиональной деятельности.
ПК 5.3	Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения.
ПК 5.4	Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>74</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>56</i>
в том числе:	
Лекционные занятия	<i>40</i>
Практические занятия	<i>16</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>18</i>
Подготовка рефератов по темам	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>1</i>

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Психологические основы общения.				
Тема 1.1. Процесс общения как категория изучения в психологии.	Содержание		3	
	1	Понятие общения, регуляторы общения, формирование первого впечатления		
	2	Основные ошибки восприятия, правила понимающего реагирования.		
	Практические занятия Практическая работа приемы формирования первого впечатления, анализ основных ошибок восприятия.		1	
Тема 1.2. Уровни общения.	Содержание		3	
	1	Виды уровней общения.		
	2	Фазы контакта		
	3	Механизм обратной связи и порядок реагирования в контакте		
	Практические занятия 1. Практическая работа формирование навыков обратной связи и взаимодействия в контакте. 2. Приемы активного слушания		1	
Тема 1.3.	Содержание		3	2

Эмоции в общении.	1	Определение эмоции, виды эмоций.		
	2	Роль эмоций в общении, особые эмоциональные состояния: тревожность, стресс.		
	Практические занятия Практическая работа определение эмоционального состояния и уровня тревожности		2	
Раздел 2. Индивидуальные особенности личности и психологические проблемы общения.				
Тема 2.1. Общение и индивидуальные особенности личности.	Содержание		4	
	1	Понятие темперамента, учение В. И. Павлова о типах ВНД.		
	2	Свойства нервных процессов, типология темперамента по Айзенку.		
	3	Характеристики темперамента, понятие характера, типы черт.		
Практические занятия Практическая работа: определение типа темперамента, влияние типа темперамента на особенности межличностного взаимодействия		1		
Тема 2.2. Особенности восприятия информации в общении.	Содержание		4	
	1	Понятие репрезентативной системы, типология.		
	2	Влияние репрезентативной системы на особенности восприятия информации		
	3	Механизм манипулятивного воздействия в зависимости от вида репрезентативной системы.		
Практические занятия 1. Практическая работа диагностика ведущей репрезентативной системы		1	2	

	2. Приемы манипулятивного воздействия			
Тема 2.3. Коммуникативная и сторона общения.	Содержание		3	2
	1	Барьеры речи, виды: семантические, фонетические, стилистические,		
	2	Характеристика барьеров речи.		
	Практические занятия Барьеры речи. Определение коммуникативных и организаторских способностей.		1	
Тема 2.4. Особенности речи.	Содержание		3	2
	1	Речевые конструкции и их анализ		
	2	Манипуляции в общении средствами языка.		
	Практические занятия 1. Приемы оценки и устранения барьеров речи.		1	
Тема 2.5. Психологические проблемы и особенности аргументации.	Содержание		3	2
	1	Структура аргументации, понятие тезиса, аргумента		
	2	виды мыслительных процедур, ошибки аргументации,		
	3	основные требования к тезису и аргументу, правила формирования.		
	Практические занятия 1. Практическая работа приемы аргументации 2. Умение отстаивать свою точку зрения, правила и приемы взаимодействия в общении,		2	

	3. Деловая игра «твой ответ обществу»			
Тема 2.6. Конфликты в общении.	Содержание		4	2
	1	Понятия «конфликт», «медиация».		
	2	Функции конфликта.		
	3	Источники и виды конфликтов.		
	4	Причины возникновения конфликтов.		
	5	Динамика межличностного конфликта и его последствия		
	6	Способы разрешения конфликтов.		
	Самостоятельная работа студентов поиск информации и подготовка доклада по теме «Конфликт и его структура» поиск информации и подготовка доклада по теме «Типология и закономерность развития конфликта» поиск информации и подготовка доклада по теме «Пути разрешения конфликтных ситуаций».		4	
	Практические занятия 1. Тренинг конструктивного разрешения конфликтов. 2. Анализ конфликта и возможностей его разрешения. 3. Самодиагностика стиля поведения в конфликтной ситуации. 4. Решение ситуационных задач.		3	
Тема 2.7. Конфликт в	Содержание		3	2
	1	Особенности производственных конфликтов.		

профессиональной деятельности	2	Профилактика конфликтов в коллективах, осуществляющих образовательную деятельность.		
	3	Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		
	Самостоятельная работа студентов		5	
	Поиск информации и подготовка доклада по теме «Стили руководства и особенности д общения» Поиск информации и подготовка доклада по теме «Конфликты в малых и больших группах» Поиск информации и подготовка доклада по теме «Конфликты в образовательной сфере: способы разрешения».			
Практические занятия		2		
		1. Определение уровня конфликтности в общении, определение стиля руководства. 2. Особенности делового взаимодействия в зависимости от стиля руководства в организации. 3. Практическая работа приемы разрешения конфликтных ситуаций. 4. Практические приемы саморегуляции в межличностном общении.		
Раздел 3. Культура профессиональной коммуникации педагога.				
Тема 3.2	Содержание		3	

	1	Типы коммуникации в педагогических организациях		
	2	Понятие группы, команды		
	3	Фазы развития команды, особенности взаимодействия, принципы сотрудничества		
	4	Роли в группе		
	5	Лидерство, статус, самореализация в команде		
	6	Социально-психологический климат в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.		
	Практическое занятие Разработка и презентация проекта работы команды в мини-группах на тему «Способы оптимизации социально-психологического климата в педагогическом коллективе, осуществляющем образовательную деятельность».		2	
	Самостоятельная работа студентов Работа над проектом «Способы оптимизации общения в сферах, осуществляющих образовательную деятельность» Организация конкурентно способного коллектива. Особенности создания благоприятного психологического климата.		4	
Тема 3.2. Общение в профессиональной деятельности.	Содержание		4	2
	1. Деловая беседа и ее особенности, самопредставление в деловой сфере (на примере устройства на работу), этико-психологические нормы профессиональной деятельности.			
	2. Толерантность			

	3. Феномен личностного влияния		
	<p>Самостоятельная работа студентов</p> <p>Анализ психологических составляющих мотивационной компетентности педагога.</p> <p>Исследование особенностей коммуникации, психологической устойчивости личности будущих педагогов.</p> <p>Исследование факторов эмоционального выгорания педагогов.</p> <p>Педагогическое общение и роль учителя в формировании детского коллектива.</p> <p>Особенности копинг поведения педагогов с разным уровнем эмоционального выгорания.</p>	5	
Всего:		74	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование: УМК учебной дисциплины (учебники, учебно-методические пособия)

Технические средства обучения: компьютер, видеопроектор.

Учебно-методическое обеспечение:

- планы практических и семинарских занятий по дисциплине «Психология общения»;
- раздаточный дидактический материал по учебной дисциплине «Психология общения»;
- банк оценочных материалов по дисциплине «Психология общения» в форме разноуровневых тестовых заданий, ситуационных задач;
- методические рекомендации для организации самостоятельной деятельности студентов по дисциплине «Психология общения»;
- слайд – лекции к дисциплине «Психология общения».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Столяренко Л. Д. Психология делового общения и управления, Ростов-на-Дону.: Издательство «Феникс», 2009 г.
2. Шеламова Г. М. Деловая культура и психология общения, М.: Издательский центр «Академия», 2009г.
3. Горбатов А. В., Елескина О. В. Деловая этика: учебное пособие / ГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет» - Кемерово «Кузбасвузиздат», 2010, 147 с.
4. Архипова, В. Ф. Психология межличностных отношений : учеб. пособие / В. Ф. Архипова, А. В. Голумидова ; Владим. гос. ун-т. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2009. – 124 с.

Дополнительные источники:

1. Морозов, А.В. Деловая психология / А.В. Морозов. – Санкт-Петербург : Союз, 2002. – 576 с.
2. Социальная психология и этика делового общения / Под редакцией профессора В.Н. Лавриненко. – М. : Культура и спорт, ЮНИТИ, 1995. – 160 с.
3. Холопова, Т.Н. Протокол и этикет для деловых людей / Т.Н. Холопова, М.М. Лебедева. – М. : Инфра-М, 1995. – 401 с.
4. <http://www.ustu.ru> Информационный портал ГОУ ВПО УГТУ-УПИ
5. <http://www.i-u.ru> – сайт Русского Гуманитарного Интернет – Университета.
6. <http://www.miit.ru> – сайт Московского Государственного Университета Путей Сообщения.
7. <http://psychology.net.ru> – сайт Мир психологии.
8. <http://azps.ru/handbook/k/koif429.html> – сайт Психология.
9. <http://psychologynn.chat.ru/konflikt/konflikt.htm> – сайт Психологическая консультация.
10. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал Российское образование.
11. <http://www.conflictology.narod.ru>. – сайт Конфликтология.
12. <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/conflict> – сайт Теория и практика конфликтологии.

4.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Психология» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины «Психология общения» является **дифференцированный зачет.**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности,- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	<p>Оценка результатов самостоятельной работы</p> <p>Оценка выполнения и защиты самостоятельной работы</p> <p>Оценка умения применять техники и приемы эффективного общения</p> <p>Оценка умения отстаивать свою точку зрения в корректной форме, приводить аргументы</p> <p>Оценка умения использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении;	<p>Оценка устного и письменного опроса на выявление знаний</p> <ul style="list-style-type: none">- взаимосвязи общения и деятельности, целей, функций, видов и уровней общения;- ролей и ролевых ожиданий в общении;- видов социальных взаимодействий, механизмов взаимопонимания в общении;- техник и приемов общения;

<ul style="list-style-type: none"> - виды социальных взаимодействий, механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения; - правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<ul style="list-style-type: none"> - правил слушания, ведения беседы, убеждения; - этических принципов общения; - источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов. <p>Оценка дифференцированного зачета по дисциплине</p>
---	---